

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання

Консультативної групи № 1

від "21" травня 2014 року

### **Положення про Консультативну групу щодо опрацювання спірних питань, які виникають між організаціями колективного управління, а також між цими організаціями й суб'єктами авторського права та (або) суміжних прав**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Консультативну групу щодо опрацювання спірних питань, які виникають між організаціями колективного управління, а також між цими організаціями й суб'єктами авторського права та (або) суміжних прав (далі – Положення) розроблене відповідно до статті 4 Закону України «Про авторське право і суміжні права», підпункту 3 пункту 6 Положення про Державну службу інтелектуальної власності України, затвердженого Указом Президента України від 08 квітня 2011 року № 436.

1.2. Консультативна група щодо опрацювання спірних питань, які виникають між організаціями колективного управління, а також між цими організаціями й суб'єктами авторського права та (або) суміжних прав (далі – Консультативна група) є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом при Державній службі інтелектуальної власності України (далі – Державна служба).

1.3. Консультативна група утворена з метою надання Державній службі консультаційної підтримки щодо спірних питань, які виникають між організаціями колективного управління, а також між цими організаціями й суб'єктами авторського права та (або) суміжних прав, проведення наукових досліджень із зазначених питань.

1.4. Консультативна група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Основними завданнями Консультативної групи є:

- 1) підготовка рекомендацій щодо шляхів вирішення спірних питань, які виникають між організаціями колективного управління, а також між цими організаціями й суб'єктами авторського права та (або) суміжних прав;
- 2) підготовка рекомендацій щодо удосконалення системи захисту прав суб'єктів авторського права та суміжних прав;
- 3) підготовка рекомендацій та пропозицій щодо удосконалення законодавства у сфері авторського права та суміжних прав;

4) проведення консультацій з громадськістю з метою узгодження позицій щодо актуальних проблем у сфері авторського права та суміжних прав.

## **2. Склад Консультативної групи**

2.1. Склад Консультативної групи затверджується наказом Державної служби.

2.2. До складу Консультативної групи входять Керівник Консультативної групи, секретар та члени Консультативної групи.

2.3. Керівником Консультативної групи є один із заступників Голови Державної служби (відповідно до розподілу обов'язків).

2.4. Персональний склад Консультативної групи формується за заявочним принципом. Членство у Консультативній групі є добровільним.

2.5. Членство у Консультативній групі є персональним.

2.6. До складу Консультативної групи може входити не більше ніж по одному представнику від кожної організації колективного управління.

2.7. Членами Консультативної групи можуть бути:

- керівники, представники організацій колективного управління, що перебувають на обліку у Державній службі;
- особи, що мають досвід роботи в сфері авторського права та суміжних прав;
- представники іноземних організацій колективного управління;
- суб'єкти авторського права та суміжних прав, їх спадкоємці та особи, яким передано майнові права відповідно до закону чи договору.

2.8. Членство у Консультативній групі припиняється на підставі рішення Керівника Консультативної групи у разі:

- систематичної відсутності члена Консультативної групи на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);
- подання Керівнику членом Консультативної групи персональної заяви;
- припинення діяльності Консультативної групи;
- неможливості члена Консультативної групи брати участь у її роботі за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним.

2.9. Члени Консультативної групи беруть участь в її роботі на громадських засадах.

2.10. Перегляд складу Консультативної групи здійснюється один раз на два роки.

2.11. Доведення до відома Консультативної групи рішення Керівника про проведення процедури перегляду складу Консультативної групи або прийняття нових членів забезпечується секретарем і здійснюється шляхом опублікування повідомлення на офіційному веб-порталі Державної служби.

2.12. Особи, що відповідають вимогам, передбаченим пунктом 2.7 цього Положення, та бажають вступити до складу Консультативної групи, мають подати заяву про вступ протягом 14 днів з моменту доведення до відома

рішення Керівника у порядку, передбаченого пунктом 2.11 цього Положення.

2.13. Припинення діяльності Консультативної групи здійснюється за рішенням Керівника або на вимогу більшості половини від її складу.

### **3. Порядок діяльності Консультативної групи**

3.1. Основними формами роботи Консультативної групи є чергові та позачергові засідання, а також створення та діяльність постійних та тимчасових робочих груп.

3.2. Чергові засідання Консультативної групи проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на півроку.

Позачергові засідання скликаються Керівником Консультативної групи.

Дата та час проведення засідання Консультативної групи визначається Керівником. Доведення до відома членів Консультативної групи інформації про дату та час засідання забезпечується секретарем Консультативної групи не пізніше ніж за 3 робочі дні до дня його проведення.

3.3. Засідання Консультативної групи є правомочним, якщо на ньому присутні більшість членів (половина плюс один).

3.4. Створення або ліквідація постійних та тимчасових робочих груп здійснюється на підставі відповідної пропозиції одного з членів Консультативної групи, яку підтримали не менше ніж однієї третини складу Консультативної групи.

3.5. З метою формування персонального складу постійної чи тимчасової робочої групи секретарем забезпечується організація прийому та розгляду пропозицій щодо кандидатур до її складу. На підставі вивчення поданих пропозицій Керівник визначає склад постійної чи тимчасової робочої групи, який виноситься на голосування на позачерговому засіданні Консультативної групи.

3.6. Керівником Консультативної групи можуть бути встановлені професійні вимоги щодо кандидатур, з яких формується персональний склад постійної чи тимчасової групи, про що зазначається у відповідному рішенні.

3.7. За рішенням Керівника до участі в засіданні Консультативної групи, постійної чи тимчасової робочої групи можуть бути запрошені особи, які не увійшли до її складу, але які мають безпосереднє відношення до питань, що будуть винесені на розгляд, з правом дорадчого голосу (за згодою).

3.8. Голова постійної чи тимчасової робочої групи, її склад, мета діяльності, завдання та строк, на який її утворено, затверджується протоколом засідання Консультативної групи.

3.9. Припинення діяльності постійної чи тимчасової робочої групи здійснюється у випадках:

- закінчення строку, на який її було створено;
- припинення діяльності Консультативної групи;
- досягнення мети, для якої її було створено.

3. 10. Висновки та пропозиції постійної чи тимчасової робочої групи оформляються у вигляді висновку на ім'я Керівника Консультативної групи, який затверджується Консультативною групою.

3.11. Організаційне, інформаційне забезпечення діяльності Консультативної групи здійснює Державна служба.

3.12. Рішення Консультативної групи розміщуються на офіційному веб-порталі Держаної служби.

#### **4. Порядок прийняття рішень Консультативною групою, постійною чи тимчасовою робочою групою**

4.1. Рішення Консультативної групи мають рекомендаційний характер.

4.2. Прийняття рішень Консультативної групи здійснюється під час її засідань методом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх на засіданні членів (половина плюс один).

4.3. Рішення Консультативної групи оформлюється протоколом із обов'язковим підписанням його усіма присутніми членами під час засідання. Член Консультативної групи, який не підтримує рішення повністю або в певній його частині має право відмовитися від підписання протоколу, про що робиться відповідний запис.

4.4. На засіданнях Консультативна група розробляє рекомендації та пропозиції з питань, що належать до її компетенції.

4.5. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Керівника Консультативної групи.

Член Консультативної групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.6. Рішення Консультативної групи можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних управлінських рішень Державною службою.

Г. в. о. начальника відділу авторського  
права та суміжних прав –  
секретар Консультативної групи

О. Є. Арданов