



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ УКРАЇНИ

НАКАЗ

„14” квітня 2015 р.

м. Київ

№ 58-Н

Про створення науково-технічної ради з питань інформатизації при Державній службі інтелектуальної власності України

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Порядку формування та виконання галузевої програми і проекту інформатизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2001 року № 1702, Положення про Державну службу інтелектуальної власності України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2014 року № 658, з метою розгляду питань щодо формування і виконання галузевої програми інформатизації Державної служби інтелектуальної власності України

НАКАЗУЮ:

1. Утворити науково-технічну раду з питань інформатизації при Державній службі інтелектуальної власності України (далі – НТР ДСІВ) та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про НТР ДСІВ (додається).
3. Покласти на начальника відділу надання адміністративних послуг, державної реєстрації та інформаційного забезпечення координацію робіт по забезпеченню діяльності НТР ДСІВ.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

А.Г. Жарінова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби інтелектуальної
власності України

14.04.2015 № 58-Н

Склад науково-технічної ради з питань інформатизації при Державній службі
інтелектуальної власності України

- Жарінова Алла Георгіївна - Голова Державної служби інтелектуальної власності України, Голова науково-технічної ради
- Єсєв Володимир Дмитрович - начальник відділу надання адміністративних послуг, державної реєстрації та інформаційного забезпечення, заступник Голови науково-технічної ради
- Пащенко Андрій Валерійович - головний фахівець відділу передачі прав Державного підприємства «Український інститут промислової власності», відповідальний секретар науково-технічної ради
- Члени науково-технічної ради:
- Карасевич О. В. - начальник фінансово-організаційного відділу
- Терехова О. А. - завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер
- Марченков С. Є. - помічник директора Державного підприємства «Український інститут промислової власності»
- Горнісевич А. М. - помічник директора «Державного підприємства «Український інститут промислової власності»
- Іваненко П. І. - заступник директора з наукової роботи Державного підприємства «Український інститут промислової власності»
- Монастирецький М. Г. - начальник відділення комп'ютеризації та інформаційних технологій Державного підприємства «Український інститут промислової власності»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби інтелектуальної
власності України

14.04.2015 № 58-Н

Положення про науково-технічну раду з питань інформатизації
при Державній службі інтелектуальної власності України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 серпня 1998 року № 1352, Порядку формування та виконання галузевої програми і проекту інформатизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2001 року № 1702, та Положення про Державну службу інтелектуальної власності України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2014 року № 658.

1.2. Науково-технічна рада з питань інформатизації при Державній службі інтелектуальної власності України (далі – НТР ДСІВ) є колегіальним дорадчим органом, що створюється для розгляду питань щодо формування та виконання галузевої програми інформатизації на відповідні періоди.

1.3. НТР ДСІВ здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.4. У своїй діяльності НТР ДСІВ керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами з питань інформатизації, а також наказами Державної служби інтелектуальної власності України та цим Положенням.

2. Завдання, функції та права НТР ДСІВ

2.1. Основними завданнями НТР ДСІВ є:

вироблення політики щодо розвитку інформаційної інфраструктури Державної служби інтелектуальної власності України (далі – ДСІВ), орієнтованої на інтеграцію електронних інформаційних ресурсів ДСІВ, використання сучасних інформаційних технологій, засобів обчислювальної техніки і телекомунікації;

координація всіх заходів з питань інформатизації в ДСІВ;

формування ключових напрямків, концепції та програми інформатизації ДСІВ;

постійний моніторинг стану інформатизації в ДСІВ;

планування і координація робіт щодо виконання програми інформатизації ДСІВ.

2.2. НТР ДСІВ відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз поточного стану інформатизації в ДСІВ, її забезпечення сучасними

інформаційними технологіями, засобами обчислювальної техніки і телекомунікації;
розробляє рекомендації щодо формування та реалізації галузевої та державної політики інформатизації;
розробляє рекомендації щодо стратегії та пріоритетних напрямків розвитку інформатизації ДСІВ, проектів нормативно-правових актів з питань інформатизації;
розглядає пропозиції і рекомендації щодо формування правових, організаційних, методологічних, методичних, науково-технічних, інструментально-технологічних, економічних та гуманітарних засад підтримки програми інформатизації ДСІВ;
розглядає пропозиції, формує завдання і проекти до програми інформатизації ДСІВ та Національної програми інформатизації;
формує і подає на затвердження до ДСІВ програму інформатизації ДСІВ;
розглядає результати виконання завдань та проектів програми інформатизації ДСІВ та Національної програми інформатизації;
щорічно подає до ДСІВ звіт про стан інформатизації в ДСІВ;
розглядає пропозиції щодо внесення змін, удосконалення механізмів формування та виконання програми інформатизації ДСІВ та Національної програми інформатизації;
контролює виконання наказів ДСІВ, виданих на підставі прийнятих НТР ДСІВ рішень з питань інформатизації.

2.3. НТР ДСІВ має право:

одержувати інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на НТР ДСІВ завдань;
створювати тимчасові тематичні комісії, робочі групи для підготовки рішень з питань, що розглядаються, скликати розширені наради тощо. Склад цих комісій чи робочих груп та їх керівників затверджує Голова НТР ДСІВ. До складу тематичних комісій чи робочих груп можуть входити як члени НТР ДСІВ, так і інші фахівці у сфері інформатизації;
залучати до участі в роботі НТР ДСІВ кваліфікованих спеціалістів з числа наукових та практичних працівників, представників державних органів влади, підприємств, організацій (за згодою);
виконувати інші функції, необхідні для реалізації завдань НТР ДСІВ.

3. Склад НТР ДСІВ

3.1. Основний склад НТР ДСІВ утворюється з числа фахівців державної системи правової охорони інтелектуальної власності.

До складу НТР ДСІВ можуть, за потреби, можуть бути включені працівники інших державних органів влади, підприємств, установ чи організацій, учені та фахівці, які мають фахові знання у сфері інформатизації (за згодою).

3.2. До складу НТР ДСІВ входять: Голова, заступник Голови, відповідальний секретар та члени.

3.3. Головою НТР ДСІВ є Голова ДСІВ.

3.5. Склад НТР ДСІВ та положення про неї затверджуються Головою ДСІВ.

4. Порядок роботи НТР ДСІВ

4.1. Основною формою діяльності НТР ДСІВ є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу за півріччя.

Засідання НТР ДСІВ є правомочним у разі присутності на ньому не менше половини її членів.

Організацію роботи НТР ДСІВ здійснює Голова НТР ДСІВ або її заступник та відповідальний секретар.

За дорученням Голови НТР ДСІВ його заступник представляє НТР ДСІВ в інших організаціях і радах.

4.2. Засідання НТР ДСІВ очолює Голова, а за його відсутності – заступник Голови.

4.3. Відповідальний секретар НТР ДСІВ забезпечує підготовку до проведення засідань, оформляє її рішення, контролює виконання рішень.

4.5. Рішення НТР ДСІВ приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів НТР ДСІВ. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови НТР ДСІВ.

Рішення НТР ДСІВ оформлюються протоколом, який підписується Головою НТР ДСІВ і відповідальним секретарем, за відсутності Голови – заступником Голови, який проводив її засідання, і відповідальним секретарем НТР ДСІВ.

У разі потреби, окремі рішення НТР ДСІВ оформляються шляхом видачі наказів організаційно-розпорядчого характеру.

4.6. Проведення засідань НТР ДСІВ, контроль та відповідальність за своєчасну та якісну підготовку протоколів засідань, організацію підготовки щорічного звіту про стан інформатизації в ДСІВ покладається на заступника Голови НТР ДСІВ.

4.7. У разі відсутності члена НТР ДСІВ він має право у письмовій формі подати на засідання свою позицію з питання, що розглядається на ньому. Цей документ додається до протоколу засідання.

4.8. Порядок денний, місце проведення та час початку засідання НТР ДСІВ визначається Головою НТР ДСІВ за поданням заступника Голови НТР ДСІВ, а порядок денний, місце та час початку засідань тематичних комісій/робочих груп - керівниками цих комісій/робочих груп спільно з відповідальним секретарем НТР ДСІВ.