

Акт  
за результатами перевірки організації колективного управління Всеукраїнська  
громадська організація «Автор»

м. Київ

«15» \_\_\_\_\_ 2015

Перевірка щодо дотримання вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності Всеукраїнською громадською організацією «Автор» (далі – ВГО «Автор») відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права», Положення про Державну службу інтелектуальної власності України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2014 № 658, листа Служби безпеки України від 14.02.2015 № 8/2/5-2144 здійснювалася на підставі наказу Державної служби інтелектуальної власності України (далі – ДСІВ) від 11.09.2015 № 130-Н із змінами від 14.09.2015 № 133-Н з 14.09.2015 по 15.09.2015.

На підставі наказу було створено комісію у складі: Гаврильчик В.І. – заступник начальника управління – начальник відділу державного нагляду та проведення перевірок управління державного нагляду за дотриманням законодавства в сфері інтелектуальної власності ДСІВ, голова комісії; Чигирин К.Є. – головний спеціаліст по запобіганню і протидії корупції, режимно-секретної та мобілізаційної роботи ДСІВ; Карасевич О.В. – начальник фінансово-організаційного відділу ДСІВ; Терехова О.А. – завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер ДСІВ; Довбишева Г.В. – головний спеціаліст юридичного відділу ДСІВ (далі – Комісія).

В ході проведення перевірки Комісією були витребувані документи відповідно до Програми перевірки організації колективного управління (далі – Програма перевірки), яка була затверджена наказом ДСІВ від 11.09.2015 № 130-Н із змінами, від 14.09.2015 № 133-Н з 14.09.2015, а саме:

1. Реєстр та копії договорів з організаціями колективного управління в тому числі іноземними за період з 01.01.2014 по 01.09.2015.

2. Копії договорів щодо об'єктів авторського права і (або) суміжних прав, переданих в управління (ліцензійні договори) та звіти про використання зазначених об'єктів в розрізі договорів за період з 01.01.2014 по 01.09.2015.

3. Відомості щодо розподілу та виплати зібраної винагороди (роялті) власникам прав відповідно до договорів про передачу в управління відповідних майнових прав (звіти програми розподілу і виплати, первинні бухгалтерські документи, що підтверджують збір, та виплату винагороди) за період з 01.01.2014 по 01.09.2015.

4. Відомості щодо проведення аудиту за період з 01.01.2014 по 01.09.2015.

5. Дотримання законодавства про діяльність організацій колективного управління (в т.ч. наказу Міністерства освіти і науки України від 21.05.2003 № 311) за період з 01.01.2014 по 01.09.2015.

Відповідно до Програми перевірки ВГО «Автор» були надані наступні документи:

- перелік договорів, укладені з іноземними та національними організаціями (додаток 1 на 1 аркуші);

- звіт про укладені договори управління майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав (додаток 2 на 3 аркушах);

- звіт ФОП Хоменко Ірини Федорівни про публічне використання творів та (або) виконань, виражених в звуковій формі, незалежно від країни їх походження за 1-2 квартал 2013 року, договір № КБР-80/11 від 01.01.2012 (додаток 3 на 3 аркушах);

- виплату винагороди (роялті) відповідно до звіту ФОП Хоменко Ірини Федорівни за 1-2 квартал 2013 року в розмірі 900 грн. згідно договору № КБР-80/11 від 01.01.2012 (додаток 4 на 2 аркушах);

- звіт та розподіл винагороди (роялті) ПП Карпенко про публічне використання творів та (або) виконань, виражених в звуковій формі, незалежно від країни їх походження за квітень 2014 року, відповідно договору № МА-32/14 (додаток 5 на 4 аркушах).

Інформація по питанням зазначених в Програмі перевірки надана вибірково та в неповному обсязі з посиланням на наступне:

- *стосовно надання копій договорів* – пункти договору визнані сторонами конфіденційною інформацією, такі договори не підлягають розмноженню та наданню третім особам без попереднього отримання дозволу на такі дії від іншої сторони. У зв'язку з цим ВГО «Автор» не може надавати копій укладених договорів;

- *стосовно копій договорів щодо об'єктів авторського права і (або) суміжних прав* – договори з авторами є індивідуальними, в них вказані всі персональні данні фізичної особи, за розповсюдження яких керівник ВГО «Автор» несе персональну відповідальність. Крім того, договори про надання дозволів на використання творів (ліцензійні договори), які від імені суб'єктів авторського права і суміжних прав надає ВГО «Автор», також включають персональні данні, не тільки членів організації, але і третіх осіб, тому також не можуть бути передані без їх згоди;

- *стосовно розподілу та виплати зібраної винагороди (роялті)* – ВГО «Автор» отримала близько 400 звітів від користувачів творів, в яких вказані використані об'єкти авторського права членів організації, більшість яких надходить в електронній формі. Розподіл авторської винагороди здійснюється по кожному звіту за наступним алгоритмом: звіт у форматі Excel вводиться до програми розподілу; програма розподіляє кошти відповідно до звіту; результати розподілу вводяться до бухгалтерської програми «1С», яка формує ордери на виплату. Сума зазначена в ордері накопичується за результатами розподілу, як правило, за період рік, оскільки суми нарахувань за кожним звітом є незначними;

- *стосовно дотримання законодавства про діяльність організацій колективного управління (в т.ч. наказу МОН від 21.05.2003 № 311)* – до ДСІВ щорічно, двічі на рік, направляються звіти про діяльність ВГО «Автор» за відповідною формою. Зазначені звіти є в наявності ДСІВ.

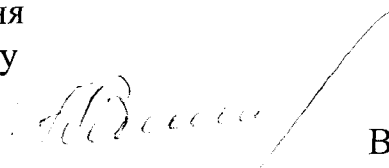
Комісією встановлено що розподіл винагороди (роялті) ВГО «Автор» здійснюється на підставі звітів.

Аудиту в зазначений період не проводилося.

У межах наданих до перевірки документів порушень не виявлено.

Додаток: на 15 аркушах.

Заступник начальника управління – начальник  
відділу державного нагляду та проведення  
перевірок управління державного нагляду  
за дотриманням законодавства в сфері  
інтелектуальної власності ДСІВ



В.І. Гаврильчик

Головний спеціаліст по запобіганню і  
протидії корупції, режимно – секретної  
та мобілізаційної роботи ДСІВ

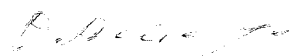
К.Є. Чигирин

Начальник фінансово-організаційного  
відділу ДСІВ



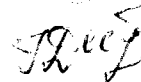
О.В. Карасевич

Завідувач сектору бухгалтерського обліку  
та звітності – головний бухгалтер ДСІВ



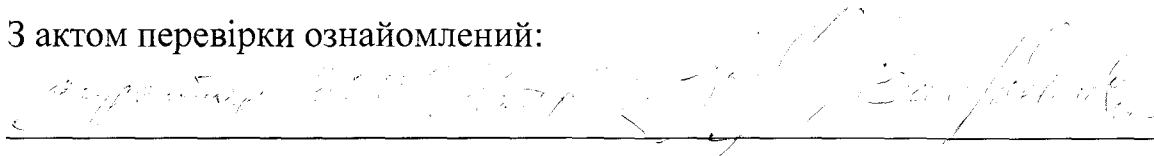
О.А. Терехова

Головний спеціаліст юридичного відділу ДСІВ



Г.В. Довбишева

З актом перевірки ознайомлений:



---

---