

**Інформація щодо завдань і функцій структурних підрозділів
управління державного нагляду за дотриманням законодавства
в сфері інтелектуальної власності ДСІВ**

I. Відділ нормативно-правового забезпечення в сфері авторського права і суміжних прав (далі — Відділ) є структурним підрозділом управління державного нагляду за дотриманням законодавства в сфері інтелектуальної власності Державної служби інтелектуальної власності України (далі — Управління) та підпорядковується начальнику Управління.

Основними завданнями Відділу є:

1. Участь у забезпеченні реалізації єдиної економічної, фінансової, науково-технічної, інвестиційної, соціальної політики у сфері авторського права та суміжних прав;
2. Розроблення пропозицій та механізмів їх впровадження з метою застосування та вдосконалення положень національного законодавства і міжнародних договорів у сфері авторського права і суміжних прав;
3. Надання пропозицій щодо формування легітимного ринку у сфері авторського права і суміжних прав.

Функції Відділу:

1. Бере участь у розробці, супроводженні та впровадженні нормативно-правових актів у сфері авторського права і суміжних прав;
2. Узагальнює практику застосування законодавства з питань авторського права та суміжних прав, розробляє пропозиції щодо його удосконалення, здійснює підготовку пропозицій щодо гармонізації норм законодавства України з нормами міжнародних договорів, учасницею яких є, або має намір бути Україна;
3. Вивчає та аналізує досвід зарубіжних країн з питань виникнення, використання, розпоряджання майновими правами на об'єкти авторського права і суміжних прав. Аналізує практику застосування міжнародних договорів з питань авторського права і суміжних прав в Україні та за її межами;
4. Здійснює заходи з виконання Загальнодержавної програми адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу;
5. Запроваджує заходи щодо удосконалення системи збору та розподілу винагороди за використання об'єктів авторського права і суміжних прав;
6. Розглядає звернення (листи, заяви тощо) фізичних та юридичних осіб, надає консультації з питань, що належать до його компетенції;
7. Взаємодіє з правоохоронними та контролюючими органами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, суб'єктами права інтелектуальної власності, з питань, що належать до його компетенції;

8. Розглядає звернення (листи, заяви тощо) фізичних та юридичних осіб, надає консультації з питань, що належать до його компетенції.

II. Сектор легалізації комп'ютерних програм, аналізу та організації проведення перевірок (далі — Сектор) є структурним підрозділом управління державного нагляду за дотриманням законодавства в сфері інтелектуальної власності Державної служби інтелектуальної власності України (далі — Управління) та підпорядковується начальнику Управління.

Основними завданнями Сектору є:

1. Аналіз та організація проведення перевірок суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність з використанням об'єктів інтелектуальної власності;
2. Організація та запровадження заходів з легалізації програмного забезпечення в органах виконавчої влади;
3. Організація нагляду за діяльністю організацій колективного управління.

Функції Сектору:

1. Організовує проведення перевірок суб'єктів господарювання на предмет дотримання законодавства у сфері інтелектуальної власності;
2. Аналізує стан дотримання суб'єктами господарювання всіх форм власності вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності;
3. Аналізує звітність державних інспекторів про виконану роботу для узагальнення та інформування керівництва управління державного нагляду за дотриманням законодавства в сфері інтелектуальної власності ДСІВ;
4. Організовує підготовку розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору;
5. Взаємодіє з правоохоронними та контролюючими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, суб'єктами права інтелектуальної власності, з питань, що належать до компетенції Сектору;
6. Аналізує, узагальнює та, при необхідності, використовує у роботі досвід вітчизняних та зарубіжних правоохоронних і контролюючих органів щодо контролю за дотриманням законодавства у сфері інтелектуальної власності;
7. Надає консультаційну, методичну та практичну допомогу фізичним і юридичним особам з питань, що належать до компетенції Сектору;
8. Аналізує звіти організацій колективного управління, що надаються у встановленому законодавством порядку;
9. Узагальнює результати інвентаризації програмного забезпечення в органах виконавчої влади;

10. Виконує, за вказівками керівництва ДСІВ, інші функції, що відносяться до компетенції Сектору.

III. Відділ державного нагляду та проведення перевірок (далі — Відділ) є структурним підрозділом управління державного нагляду за дотриманням законодавства в сфері інтелектуальної власності Державної служби інтелектуальної власності України (далі — Управління) та підпорядковується начальнику Управління.

Основними завданнями Відділу є:

1. Організація роботи державних інспекторів по здійсненню заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням суб'єктами господарювання, незалежно від форми власності, вимог законодавства в сфері інтелектуальної власності у відповідному регіоні;
2. Розробка планів проведення планових заходів державного нагляду (контролю);
3. Проведення планових та позапланових перевірок суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність з використанням об'єктів права інтелектуальної власності;
4. Отримання звітності від державних інспекторів про виконану роботу та узагальнення таких звітів.

Функції Відділу:

1. Налагоджує взаємодію між державними інспекторами та відповідними структурними підрозділами органів державної влади у відповідному регіоні України, правоохоронними, контролюючими органами, органами прокуратури та суду;
2. Надає консультаційну, методичну та практичну допомогу фізичним і юридичним особам з питань, що належать до компетенції Відділу;
3. Проводить наради, семінари, конференції з питань, що відносяться до компетенції Відділу;
4. Готує пропозиції щодо удосконалення законодавства України в сфері інтелектуальної власності в частині діяльності державних інспекторів, їх функцій, обов'язків, прав та соціального захисту;
5. Аналізує, узагальнює та, при необхідності, використовує у роботі досвід вітчизняних та зарубіжних правоохоронних та контролюючих органів щодо здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства в сфері інтелектуальної власності;
6. Взаємодіє з правоохоронними та контролюючими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, суб'єктами права інтелектуальної власності, з питань, що належать до компетенції Відділу;
7. Виконує інші функції, що відносяться до компетенції Відділу.