

## **Інформація щодо завдань та функцій головного спеціаліста по роботі з кадрами ДСІВ**

Головний спеціаліст по роботі з кадрами Державної служби інтелектуальної власності України (далі — ДСІВ) підпорядковується безпосередньо Голові ДСІВ.

**Основним завданням головного спеціаліста по роботі з кадрами ДСІВ є:**

забезпечення організації ведення кадрового діловодства у ДСІВ.

**Функції головного спеціаліста по роботі з кадрами ДСІВ:**

1. Участь у здійсненні заходів щодо реалізації державної політики з кадрових питань у Державній службі інтелектуальної власності України;
2. Здійснення аналітичної роботи та організаційної роботи з кадрового менеджменту;
3. Ведення кадрового діловодства у Державній службі інтелектуальної власності України;
4. Здійснення контролю за дотриманням Закону України «Про державну службу», Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та інших актів законодавства з питань кадрової роботи та державної служби;
5. Участь у розробці нормативно-правових актів з питань державної служби.