

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Атестаційної комісії
Державної служби інтелектуальної
власності України
(протокол № 2 від 10.11.2015)
зі змінами, затвердженими рішенням
Атестаційної комісії Державної служби
інтелектуальної власності України
(протокол № 1 від 29.06.2016)

Порядок проведення кваліфікаційних екзаменів
кандидатами у представники у справах інтелектуальної власності
(патентні повірені) та критерії оцінки результатів цих екзаменів

1 Загальні положення

1.1 Порядок проведення кваліфікаційних екзаменів кандидатами у представники у справах інтелектуальної власності (патентні повірені) (далі – патентні повірені) та критерії оцінки результатів цих екзаменів розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 р. № 545 «Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)» (із змінами), Порядку атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.07.2006 № 556 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.08.2006 за № 1021/12895 із змінами та Положення про атестаційну комісію Державної служби інтелектуальної власності України, затвердженого наказом Державної служби інтелектуальної власності України (далі - ДСІВ) від 19.08.2013 № 425-н.

1.2 Кваліфікаційні екзамени є складовою процедури атестації патентних повірених і є обов'язковими для атестації кандидата як патентного повіреного за заявленими ним спеціалізаціями майбутньої діяльності:

- винаходи і корисні моделі;
- промислові зразки;
- торговельні марки (знаки для товарів і послуг);
- компонування (топографії) інтегральних мікросхем;
- географічні зазначення (зазначення походження товарів);
- юридичні послуги.

1.3 Кваліфікаційні екзамени складаються з трьох етапів.

Перший етап – комп'ютерне тестування з права інтелектуальної власності.

Другий етап – письмові кваліфікаційні екзамени з кожної із спеціалізацій майбутньої діяльності, заявленої кандидатом у патентні повірені.

Третій етап – усний комплексний кваліфікаційний екзамен з усіх спеціалізацій майбутньої діяльності, заявлених кандидатом у патентні повірені.

Письмові кваліфікаційні экзамени повинні передувати усному комплексному кваліфікаційному экзамену і не можуть бути проведені в один день.

1.4 Кваліфікаційні экзамени складаються державною мовою, з урахуванням положень Закону України «Про засади державної мовної політики».

1.5 Проведення кваліфікаційних екзаменів здійснює екзаменаційна комісія, персональний склад якої затверджується Атестаційною комісією.

1.6 Перелік завдань комп'ютерного тестування, письмових кваліфікаційних екзаменів та усного комплексного кваліфікаційного екзамену з усіх спеціалізацій, затверджується атестаційною комісією ДСІВ (далі – Атестаційна комісія) відповідно до пропозицій, наданих екзаменаційною комісією. Після чого, екзаменаційна комісія, на підставі затверженого переліку завдань, формує екзаменаційні білети для складання письмових екзаменів та усного комплексного екзамену, кожний з яких підписується головою екзаменаційної комісії.

1.7 Екзаменаційною комісією за результатами кваліфікаційних екзаменів кожного етапу складається протокол, який передається до Атестаційної комісії.

Протокол за результатами кваліфікаційних екзаменів складається у двох примірниках, які підписуються всіма членами екзаменаційної комісії, затверджується головою екзаменаційної комісії та печаткою вищого навчального закладу, в якому проводяться кваліфікаційні экзамени.

1.8 Особи, які з'явилися складати кваліфікаційні экзамени, при собі обов'язково повинні мати паспорт громадянина України або документ, що його замінює.

Особи, у яких відсутній паспорт громадянина України або документ, що його замінює, та/або які відсутні у списку осіб, що отримали допуск Атестаційної комісії на складання кваліфікаційних екзаменів, до складання кваліфікаційних екзаменів не допускаються.

1.9 Особи, які не склали кваліфікаційні экзамени будь-якого етапу, мають право складати кваліфікаційні экзамени на загальних умовах через рік.

2. Порядок складання комп'ютерного тесту

2.1 У день складання комп'ютерного тесту кандидат у патентні повірені має з'явитися на місце його проведення у встановлений час, що зазначений у повідомленні про його допуск до складання кваліфікаційних екзаменів, та зареєструватися.

2.2 За півгодини до початку комп'ютерного тесту, кандидати у патентні повірені реєструються у секретаря екзаменаційної комісії та запрошуються до аудиторії (приміщення), де вони з представником вищого навчального закладу, в якому проводяться кваліфікаційні экзамени, обговорюють організаційні питання

складання комп'ютерного тестування.

2.3 Кількість завдань комп'ютерного тестування становить 50 тестових питань з права інтелектуальної власності.

Кандидатам у патентні повірені необхідно дати відповіді на увесь перелік завдань комп'ютерного тестування протягом однієї години з часу початку складання комп'ютерного тесту. Максимальна сума балів, яку кандидат у патентні повірені може набрати за правильні відповіді, становить 50 балів (1 бал за кожну правильну відповідь на одне тестове завдання).

2.4 При підготовці відповідей на завдання кандидати у патентні повірені не мають права користуватись будь-якою літературою, у тому числі нормативно-правового та довідкового характеру, будь-якими засобами зв'язку та носіями інформації, спілкуватися з іншими кандидатами у патентні повірені, які приймають участь у тестуванні.

2.5 Результати комп'ютерного тестування оцінюються за бінарною шкалою "склав" - "не склав".

Вважається, що кандидат у патентні повірені склав комп'ютерний тест тоді, коли він дав не менш ніж 70 відсотків правильних відповідей з усього переліку завдань комп'ютерного тестування, що становить 35 балів і більше, та вклався у відведений для цього час.

Особи, які дали правильні відповіді менш ніж на 70 відсотків завдань комп'ютерного тестування, що становить суму 34 бали або менше, або такі, що не вквалися у відведений для цього час, вважаються такими, що не склали комп'ютерний тест.

2.6 Результат комп'ютерного тестування кандидата у патентні повірені оформлюється Звітом про результати комп'ютерного тестування, який підписується секретарем екзаменаційної комісії та представником вищого навчального закладу, в якому проводяться кваліфікаційні екзамени.

2.7 На підставі Звітів про результати комп'ютерного тестування секретар екзаменаційної комісії складає протокол результатів комп'ютерного тестування.

2.8 Результати комп'ютерного тестування, викладені в протоколі, повідомляються особам, які брали участь в комп'ютерному тестуванні, секретарем екзаменаційної комісії не пізніше як через одну годину після завершення цього екзамену.

Секретар екзаменаційної комісії доводить до відома осіб, які склали комп'ютерне тестування з права інтелектуальної власності, про час і місце проведення письмових кваліфікаційних екзаменів.

2.9 Протокол результатів комп'ютерного тестування разом із Звітами про результати комп'ютерного тестування передається до Атестаційної комісії.

3. Порядок складання письмових кваліфікаційних екзаменів

3.1 До складання письмових кваліфікаційних екзаменів другого етапу допускаються особи, які склали комп'ютерний тест.

3.2 У день складання письмового кваліфікаційного екзамену за певною спеціалізацією, особа, яка допущена до другого етапу кваліфікаційних екзаменів, повинна зареєструватися у секретаря екзаменаційної комісії за одну годину до початку проведення цього письмового кваліфікаційного екзамену, якщо вона заявила цю спеціалізацію.

3.3 Кандидати у патентні повірені складають не більш ніж два письмових кваліфікаційних екзамена в один день.

3.4 Секретар екзаменаційної комісії забезпечує для кожної особи, яка зареєструвалася для складання письмового кваліфікаційного екзамену, підготовку аркушів з кутовим штампом закладу освіти, екзаменаційні білети із завданнями, а також екзаменаційні відомості з зазначенням прізвищ, ім'я та по батькові кандидатів у патентні повірені.

При визначенні аудиторії для складання письмового кваліфікаційного екзамену навчальний заклад, в якому проводяться кваліфікаційні екзамени, керується вимогою забезпечення кожного кандидата у патентні повірені окремим робочим місцем.

3.5 За чверть години до часу, встановленого для складання письмового кваліфікаційного екзамену секретар екзаменаційної комісії запрошує кандидатів у патентні повірені до аудиторії, роздає кандидатам у патентні повірені проштамповані аркуші, та відповідає на організаційні питання.

3.6 У час, призначений для складання письмового кваліфікаційного екзамену, членами екзаменаційної комісії пропонується кандидатам у патентні повірені обрати будь-який білет із завданнями.

Одразу після обрання білету кандидатом у патентні повірені номер такого білету фіксується у відомості з оцінювання результатів складення кваліфікаційного екзамену.

3.7 За кожним кандидатом у патентні повірені на період складання письмових кваліфікаційних екзаменів закріплюється кодовий номер, який заноситься секретарем екзаменаційної комісії у відомість реєстрації кодів із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові кандидата у патентні повірені. Інформація з реєстрації кодів є конфіденційною і не підлягає розголошенню до виставлення кандидатам у патентні повірені балів за виконані письмові кваліфікаційні екзамени.

3.8 Кандидат у патентні повірені має підготувати вказані в обраному ним

екзаменаційному білеті два завдання.

На підготовку відповіді на завдання білету письмового кваліфікаційного екзамену за кожною із спеціалізацій кандидату у патентні повірені відводиться три години.

3.9 При підготовці відповідей на завдання кандидати у патентні повірені не мають права користуватись будь-якою літературою, у тому числі нормативно-правового та довідкового характеру, будь-якими засобами зв'язку та носіями інформації, спілкуватися з іншими кандидатами у патентні повірені, які приймають участь у письмовому кваліфікаційному екзамені.

3.10 Особа, яка не вклалася у відведений для складання кваліфікаційних екзаменів за певною спеціалізацією час, або порушила вимоги пункту 3.9 цього Порядку вважається такою, що набрала 2 бали за письмовий кваліфікаційний екзамен з цієї спеціалізації.

3.11 По мірі виконання завдань кандидати у патентні повірені здають секретарю екзаменаційної комісії аркуші і звільняють аудиторію.

Після спливу часу, відведеного для складання письмового кваліфікаційного екзамену, секретар екзаменаційної комісії збирає у осіб, які залишились в аудиторії, аркуші з відповідями.

3.12 Зібрані роботи письмових кваліфікаційних екзаменів кодуються згідно відомості реєстрації кодів і передаються на перевірку відповідним членам екзаменаційної комісії, визначених Атестаційною комісією.

3.13 Результати складання кандидатом у патентні повірені письмових кваліфікаційних екзаменів оцінюються комплексно за усіма заявленими ним спеціалізаціями за бінарною шкалою “склав” - “не склав”.

3.14 Оцінка кожного письмового завдання (із двох) здійснюється за чотирьохбальною шкалою: “5 балів”, “4 бали”, “3 бали” та “2 бали”.

Сумарна кількість балів з окремого письмового кваліфікаційного екзамену за певною спеціалізацією не може перевищувати 10 та не може бути меншою ніж 8.

Сумарна кількість балів з письмових кваліфікаційних екзаменів за усіма спеціалізаціями не може перевищувати 60 балів і не може бути меншою ніж 48.

Вважається, що особа склала письмовий кваліфікаційний екзамен у випадку, якщо вона:

- заявила шість спеціалізацій майбутньої діяльності і у підсумку набрала 48 балів і більше;

- заявила п'ять спеціалізацій майбутньої діяльності і у підсумку набрала 40 балів і більше;

- заявила чотири спеціалізації майбутньої діяльності і у підсумку набрала 32 бали і більше;

- заявила три спеціалізації майбутньої діяльності і у підсумку набрала 24 бали і більше;

- заявила дві спеціалізації майбутньої діяльності і у підсумку набрала 16 балів і більше;
- заявила одну спеціалізацію майбутньої діяльності і у підсумку набрала 8 балів і більше.

3.15 За підсумками перевірки письмових кваліфікаційних екзаменів по кожній із заявлених кандидатом у патентні повірені спеціалізацій майбутньої діяльності, складається підсумкова відомість кількості балів, отриманих особою під присвоєним їй кодовим номером.

3.16 На підставі екзаменаційних відомостей щодо кількості балів, набраних особою з певним присвоєним їй кодом, секретар екзаменаційної комісії здійснює розкодування прізвища, ім'я та по батькові цієї особи і складає протокол результатів письмових кваліфікаційних екзаменів, у якому зазначається про складання або не складання кандидатом у патентні повірені письмового кваліфікаційного екзамену другого етапу.

3.17 У день закінчення проведення останнього екзамену секретар екзаменаційної комісії повідомляє особам, які брали участь в письмових кваліфікаційних екзаменах результати цих екзаменів, викладені в протоколі.

Секретар екзаменаційної комісії доводить до відома осіб, які склали письмові кваліфікаційні екзамени, про час і місце проведення усного комплексного кваліфікаційного екзамену.

3.18 Протокол результатів письмових кваліфікаційних екзаменів разом із екзаменаційними відомостями та відомістю реєстрації кодів, передається до Атестаційної комісії.

4. Порядок складання усного комплексного кваліфікаційного екзамену

4.1 До складання усного комплексного кваліфікаційного екзамену третього етапу допускаються особи, які склали письмові кваліфікаційні екзамени другого етапу.

4.2 У день усного комплексного кваліфікаційного екзамену, особа, яка допущена до складання цього екзамену, повинна зареєструватись у секретаря екзаменаційної комісії за одну годину до початку його проведення.

4.3 Секретар екзаменаційної комісії забезпечує для кожної особи, яка зареєструвалася для складання усного комплексного кваліфікаційного екзамену, підготовку аркушів з кутовим штампом вищого навчального закладу, в якому проводяться кваліфікаційні екзамени, екзаменаційного білету, а також бланки екзаменаційних відомостей з зазначенням прізвищ, ім'я та по батькові кандидатів у патентні повірені.

При призначені аудиторії для складання усного комплексного кваліфікаційного екзамену вищий навчальний заклад, в якому проводяться кваліфікаційні екзамени,

керується вимогою забезпечення кожного кандидата у патентні повірені окремим робочим місцем.

4.4 У час, призначений для складання усного комплексного кваліфікаційного екзамену, секретар екзаменаційної комісії запрошує кандидатів у патентні повірені до аудиторії, де у присутності членів екзаменаційної комісії їм пропонується обрати будь-який білет із завданнями.

Одразу після обрання білету кандидатом у патентні повірені номер такого білету фіксується у відомості з оцінювання результатів складення кваліфікаційного екзамену.

4.5. Білет усного комплексного екзамену містить вісімнадцять питань — по три питання з кожної спеціалізації, визначеної у пункті 1.2 цього Порядку.

Кандидат у патентні повірені надає відповіді на питання з заявлених ним спеціалізацій майбутньої діяльності.

На підготовку відповідей на питання з однієї спеціалізації кандидату у патентні повірені відводиться 30 хвилин, на підготовку усіх питань білету - не більше трьох годин.

Тези своїх відповідей на питання білету кандидати у патентні повірені готують на проштампованих аркушах, отриманих від секретаря екзаменаційної комісії.

4.6 При підготовці відповідей на завдання кандидати у патентні повірені не мають права користуватися будь-якою літературою, у тому числі нормативно-правового та довідкового характеру, будь-якими засобами зв'язку та носіями інформації, спілкуватися з іншими кандидатами у патентні повірені, які приймають участь в усному комплексному екзамені.

4.7 Особа, яка не вклалася у відведений для складання кваліфікаційного усного екзамену час, або порушила вимоги пункту 4.6 цього Порядку вважається такою, що набрала 2 бали за усний кваліфікаційний екзамен з цієї спеціалізації.

4.8 Одночасно в аудиторії можуть готуватися та складати усний комплексний кваліфікаційний екзамен не більш ніж десять осіб.

4.9 Відповіді на питання білету усного комплексного кваліфікаційного екзамену приймають члени екзаменаційної комісії, призначені Атестаційною комісією для кожної спеціалізації.

Під час відповіді члени екзаменаційної комісії мають право ставити особі, яка складає екзамен, додаткові запитання з метою з'ясування рівня її знань.

4.10 Після відповіді на останнє питання заявлених спеціалізацій, кандидат у патентні повірені здає секретарю екзаменаційної комісії аркуші з тезами відповідей, білет, звільняє аудиторію, а його місце займає наступна особа.

4.11 Результати складання кандидатом у патентні повірені усного комплексного

кваліфікаційного екзамену оцінюється комплексно за усіма заявленими ним спеціалізаціями за бінарною шкалою “склав” - “не склав”.

4.12 Результати відповіді на окреме питання білету усного комплексного кваліфікаційного екзамену за певною спеціалізацією оцінюються за чотирьохбальною шкалою: “5 балів”, “4 бали”, “3 бали” та “2 бали”.

Сумарна кількість балів з усного кваліфікаційного екзамену за певною спеціалізацією не може перевищувати 15 балів, але не може бути меншою ніж 12.

Сумарна кількість балів з усного кваліфікаційного екзамену за усіма спеціалізаціями не може перевищувати 90 балів і не може бути меншою ніж 72.

Вважається, що особа склала усний кваліфікаційний екзамен у випадку, якщо вона:

- заявила шість спеціалізацій майбутньої діяльності і у підсумку набрала 72 бали і більше;
- заявила п'ять спеціалізацій майбутньої діяльності і у підсумку набрала 60 балів і більше;
- заявила чотири спеціалізації майбутньої діяльності і у підсумку набрала 48 балів і більше;
- заявила три спеціалізації майбутньої діяльності і у підсумку набрала 36 балів і більше;
- заявила дві спеціалізації майбутньої діяльності і у підсумку набрала 24 бали і більше;
- заявила одну спеціалізацію майбутньої діяльності і у підсумку набрала 12 балів і більше.

4.13 Результати складання кандидатом у патентні повірені усного комплексного кваліфікаційного екзамену заносяться у відповідну відомість з кожної спеціалізації.

Після того, як остання особа закінчила відповіді на питання свого білету і залишила аудиторію, секретар екзаменаційної комісії на підставі екзаменаційних відомостей, підписаних екзаменаторами, складає підсумкову відомість кількості балів, отриманих особою.

4.14 На підставі екзаменаційних відомостей щодо кількості балів, отриманих кандидатом у патентні повірені, секретар екзаменаційної комісії складає протокол результатів усного комплексного кваліфікаційного екзамену, у якому зазначається про складання або не складання кандидатом у патентні повірені усного комплексного кваліфікаційного екзамену.

4.15 Не більше ніж через годину після складання усного комплексного кваліфікаційного екзамену останнім з кандидатів у патентні повірені, секретар екзаменаційної комісії повідомляє особам, які брали участь в цьому екзамені їх результати, викладені в протоколі.

4.16 Протокол результатів усного кваліфікаційного екзамену разом із

екзаменаційними відомостями передається до Атестаційної комісії.

5. Критерії оцінки результатів складання письмового кваліфікаційного та усного комплексного кваліфікаційного екзамену

5.1 Оцінювання здійснюється за наступними критеріями:

- 5 балів (відмінно) заслуговує кандидат, який виявив усебічні, системні та глибокі знання з права інтелектуальної власності, які включають знання правових понять і категорій та взаємозв'язку між ними; знання назв і змісту нормативно-правових актів, знання та вірне розуміння змісту правових норм тощо; знання судової практики застосування законодавства; високий рівень практичних навичок і умінь застосування норм права;
- 4 бали (добре) заслуговує кандидат, який виявив системні знання з права інтелектуальної власності, судової практики застосування законодавства, високий рівень практичних навичок і умінь застосування норм права, однак його відповідь містила недоліки: недостатньо повно, неточно з прогалинами викладено той чи інший аспект питання;
- 3 бали (задовільно) заслуговує кандидат, який виявив знання з права інтелектуальної власності, практичні навички і уміння застосування норм права, проте його відповідь містила лише загальні посилання на відповідні джерела правового регулювання, зміст відповіді свідчив про прогалини у знаннях з відповідного питання або ж про невірне розуміння окремих аспектів поставленого питання;
- 2 бали (незадовільно) заслуговує кандидат, який не виявив знання з права інтелектуальної власності; його відповідь на завдання містила грубі змістовні помилки щодо принципів аспектів поставленого питання, її аргументація була відсутня взагалі або ж була абсолютно безсистемною чи алогічною, або кандидатом взагалі не було надано відповіді на завдання.

6. Підведення підсумків кваліфікаційних екзаменів кандидатів у патентні повірені

6.1 У строк, що не перевищує два дні після дати проведення усного кваліфікаційного екзамену, Атестаційна комісія підводить підсумки кваліфікаційних екзаменів кандидатів у патентні повірені.

6.2 Під час підведення підсумків кваліфікаційних екзаменів кандидатів у патентні повірені Атестаційна комісія розглядає протоколи результатів кваліфікаційних екзаменів, і приймає по кожному із кандидатів у патентні повірені рішення про його допуск до співбесіди за усіма або деякими із заявлених ним спеціалізаціями майбутньої діяльності, зазначеними у пункті 1.2 цього Порядку.

6.3 За результатами кваліфікаційних екзаменів Атестаційна комісія приймає рішення про допуск кандидата у патентні повірені до співбесіди, у випадку, якщо він склав комп'ютерне тестування, письмові кваліфікаційні та усний комплексний

кваліфікаційний екзамени за:

- однією спеціалізацією і у підсумку набрав 55 балів і більше;
- двома спеціалізаціями і у підсумку набрав 75 балів і більше;
- трьома спеціалізаціями і у підсумку набрав 95 балів і більше;
- чотирьма спеціалізаціями і у підсумку набрав 115 балів і більше;
- п'ятьма спеціалізаціями і у підсумку набрав 135 балів і більше;
- всіма (шістьма) спеціалізаціями загалом і у підсумку набрав 155 балів і більше.

6.4 За результатами підведення Атестаційною комісією підсумків кваліфікаційних екзаменів, секретар Атестаційної комісії доводить до відома осіб, які склали кваліфікаційні екзамени, рішення Атестаційної комісії щодо їх допуску до співбесіди з урахуванням спеціалізації (спеціалізацій) діяльності, що ними заявлена (заявлені), та про час і місце проведення співбесіди.